******

**Réunion préparatoire au Festival du 11/11/23**

***4 septembre 2023***

*Présents*: Jean-Noël Billet, Mireille Chevalier, Christiane Genestoux, Marie Ladirat, Didier Lascoumes, Marie-Josée Marty, Dominique Rudelle, Patrick Séguy, François Vidamant, Cathy Vieilledent, Marie-Claude Vranckx.

*Absent excusé* : Dominique Billard.

**Réservation de la salle des Fêtes**

La réservation est faite. Le souci à l’heure actuelle : en raison du match de foot, comment se garer ? Possibilité pour 30 véhicules dans le parking souterrain, mais à voir pour les handicapés, l’arbitre, le traiteur… même les adhérents qui vont venir aider et apporter des affaires. Il faudrait envisager de tout décharger au club, puis recharger dans la fourgonnette. Et il faut aussi penser à tous les bridgeurs de l’extérieur.

Propositions :

* Une navette
* Des places supplémentaires dans le parking
* Trouver une autre salle : la Doline à Sébazac pour manger, avec la salle polyvalente pour jouer (Christiane se renseigne), ou l’Athyrium à Onet (Didier se renseigne).

François doit voir prochainement avec la Mairie de Rodez les possibilités.

**Démarches faites**

* La déclaration du festival à la FFB.
* L’assurance du Festival : on a l’autorisation.
* L’autorisation pour le bar de délivrer des boissons.
* L’arbitre : ce sera Corinne Faivre.
* Les flyers et affiches chez Hérail. Tout a été imprimé rapidement. Il faudra penser à en distribuer à chaque sortie des adhérents (compétitions…).
* Le traiteur : La Roselle.
* La location de la vaisselle à ID Repas (on peut la prendre la veille et la rapporter le lendemain).
* L’achat d’assiettes en sucre de canne.

**Actions en cours concernant les sponsors**

* Hérail
* Conseil Départemental : ils étudient le dossier en septembre.
* Agglo : on a demandé 500€. Ce pourrait être bon, mais en produits : livres, places pour le musée Soulages (peut-être à donner à ceux qui vont réserver l’hôtel dans le cadre d’un partenariat).
* Ecouter Voir : 200 ecocups.
* CRCA : dossier déposé en avril pour demander 250€ (location salle). Mais cela s’annonce compliqué.
* Caisse d’Epargne : à voir. Si le CA refuse toute aide, il faudra envisager de changer de banque.
* Groupama : dossier déposé
* Leclerc : un peu de retard car le contact était malade.
* Immo de France : on demande 100€.
* Magasin Vert / Unicor : on demande les cyclamens et le vin. Il faut désormais passer par le responsable de la com.
* Autres demandes : centre ambulancier, Bastide matériel médical.
* Voir pour Aveyron Foie gras avec Dominique et Epi du Rouergue avec Maggy.
* FFB : une demande de lots a été déposée. Mais également une demande de subvention, ainsi qu’au comité.
* Centre-Presse : on aura 2 coupes et 3 articles (parution le 2/10, le 28/10 et le 6/11).

**Organisation matérielle**

* Pilote aménagement de la salle : Jean-Noël
* Inscriptions : Marie-Claude (il faudra jongler avec les indices de compétition et les indices de valeur)
* Remise des prix : la base est 50 paires, à revoir à la baisse si nécessaire. Si peu de 4e série, on fait un seul prix.
* Lots : le recensement des lots doit se faire sur un tableau propre et lisible. La responsable est Mireille.
* Dominique emballe les cadeaux.
* Envoi de l’affiche aux clubs : Marie-Claude négocie avec le comité.
* Repas de midi : Eric s’en charge.
* Enveloppes à mettre sur les tables : Mireille prépare le texte.
* Boîtes à enchères : elles sont préparées au club (cf. Marie-Claude). Après, on n’y touche pas.
* Prix du repas accompagnant : 20€.
* Cathy contacte le traiteur 8 jours avant pour faire le point.
* Enveloppes pour la remise des prix : Marie et Patrick s’en chargent.
* Accueil des sponsors et de la Mairie : Cathy.
* Penser à demander des portemanteaux à la Mairie.
* Photos : Christiane est OK, et peut-être une autre personne.
* Bar : l’équipe de l’an dernier sera là. Jean-Noël fera les approvisionnements qui lui seront demandés, il faut fixer les prix.
* On offre le café à l’arrivée, mais l’apéro est payant.
* Marie s’occupe de la machine à café.
* Article : Didier prépare un article pour l’après-Festival. Il en donne un exemplaire à l’arbitre si les journalistes s’adressent à elle.
* Penser aux chèques pour le traiteur et l’arbitre.
* Penser à demander des boîtes (au traiteur) pour vendre l’aligot restant.
* Rangement de la salle : toutes les bonnes volontés seront sollicitées.

Prochaine réunion : le 9/10, au cours de la Commission animation.